

## AIDE À LA FORMATION



### Former efficacement...

Afin de réussir la prise en main de l'outil par tous les profils utilisateurs

Vous arrivez en phase de généralisation de votre projet

La formation est l'étape où le projet devient une réalité concrète pour les utilisateurs

**Planifier, préparer, fédérer, accompagner, écouter et faire vivre les supports**



### VOS BESOINS

- Démontrer les enjeux pour l'entreprise et susciter l'intérêt pour le projet
- Expliciter les nouveaux principes d'organisation et procédures
- Rassurer les utilisateurs
- Assurer un déploiement efficace
- Rendre l'outil immédiatement exploitable après la formation
- Faire adhérer les utilisateurs pour favoriser la transmission de leur expérience

### VOS ATTENTES

- Préparer au mieux les formations
- Organiser les formations dans le respect des délais fixés
- Fournir les outils et des supports adaptés pour la formation des futurs utilisateurs
- Répondre à toutes les questions des futurs utilisateurs
- Disposer rapidement des statistiques permettant d'évaluer ces formations

### NOS SAVOIR-FAIRE

Aide au choix de la stratégie de démarrage

Elaboration et suivi d'un plan d'actions précis et adapté

Ingénierie de formation : production des outils, méthodes et supports (kit de déploiement et mallette pédagogique)

Elaboration et suivi du plan de formation

## Des solutions globales

ETDE LS vous apporte des méthodes et outils pour la préparation, l'organisation, le déroulement, le suivi et l'évaluation des formations : LE PLAN DE FORMATION

### Identification des cibles de formation :

- Identifier les publics cibles et les services concernés,
- Définir les objectifs pédagogiques (par public cible),
- Recueillir les informations nécessaires à l'organisation des formations

### Ingénierie de formation (stratégie et plan d'actions) :

- Opter pour le mode de démultiplication des formations le plus adapté au contexte et à l'environnement du projet
- Ingénierie de formation : définir les techniques pédagogiques pour chaque public cible

### Préparation et mise en œuvre des sessions de formation

- Elaborer les scénarii de formation
- Concevoir les supports
- Planifier, organiser, piloter, accompagner

### Evaluation et amélioration des sessions de formation

## Des outils éprouvés

Pour obtenir les meilleurs résultats, nous utilisons :

**Grille d'analyse des besoins en formation**

**MS Project**

**Formulaires**

**Bases de données FAQ**

**Fiches d'évaluation des formations « à chaud »**

**Fiches d'évaluation post-formations**

ETDE Logistique Service  
Parc d'Affaires SILIC  
Immeuble Amsterdam  
54/56 rue d'Arcueil  
94523 RUNGIS CEDEX

☎ 01.56.70.31.00  
f.vernez@etde.fr

